

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Мобильный АРМ врача профильного отделения
стационара"

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2	Назначение и условия применения.....	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	5
3	Подготовка к работе.....	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2	Порядок запуска Системы.....	6
4	Модуль "Мобильный АРМ врача приемного отделения стационара".....	10
4.1	Общие сведения.....	10
4.1.1	Назначение.....	10
4.1.2	Функции МАРМ врача приемного отделения.....	10
4.1.3	Условия доступа в МАРМ.....	10
4.1.4	Начало работы с МАРМ.....	10
4.2	Описание журнала приемного отделения.....	12
4.2.1	Боковая панель.....	12
4.2.2	Панель управления.....	14
4.2.3	Список пациентов приемного отделения.....	14
4.3	Работа с пациентами в МАРМ.....	20
4.3.1	Оформление пациента в приемное отделение.....	20
4.3.2	Отмена оформления пациента в приемное отделение.....	23
4.3.3	Отклонение направления экстренного пациента.....	23
4.3.4	Добавление пациента в приемное отделение.....	23
4.3.5	Добавление экстренного неизвестного пациента.....	25
4.3.6	Перевод пациента в реанимацию.....	25
4.3.7	Направление пациента на экстренную операцию.....	26
4.3.8	Госпитализация пациента.....	27
4.3.9	Отказ в госпитализации пациента.....	28
4.3.10	Назначение лабораторных исследований.....	29
4.3.11	Вызов специалиста в приемное отделение.....	30
4.3.12	Работа с индикаторами пациента.....	33

4.3.13	Работа со штрихкодом и RFID-меткой.....	35
4.3.14	Перевод в диагностическую палату.....	37
4.3.15	Идентификация неизвестного пациента.....	38
4.3.16	Голосовые заметки.....	39
4.4	Функции боковой панели.....	39
4.4.1	Выбор места работы пользователя.....	39
4.4.2	Фиксация начала и окончания рабочего дня.....	40
4.4.3	Премодерация уведомлений.....	42
4.5	Функции на панели управления.....	42
4.5.1	Просмотр коечного фонда.....	42
4.5.2	Работа с журналом уведомлений.....	43
4.5.3	Чат и видеосвязь.....	44
4.5.4	Просмотр графика дежурств и смен.....	45
4.5.5	Просмотр журнала направлений.....	46
4.6	Сигнальная информация.....	47
4.7	Форма Анкетирование.....	50

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Мобильный АРМ врача профильного отделения стационара" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Мобильный АРМ врача профильного отделения стационара" предназначен для обеспечения мобильности врача профильного отделения стационара.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

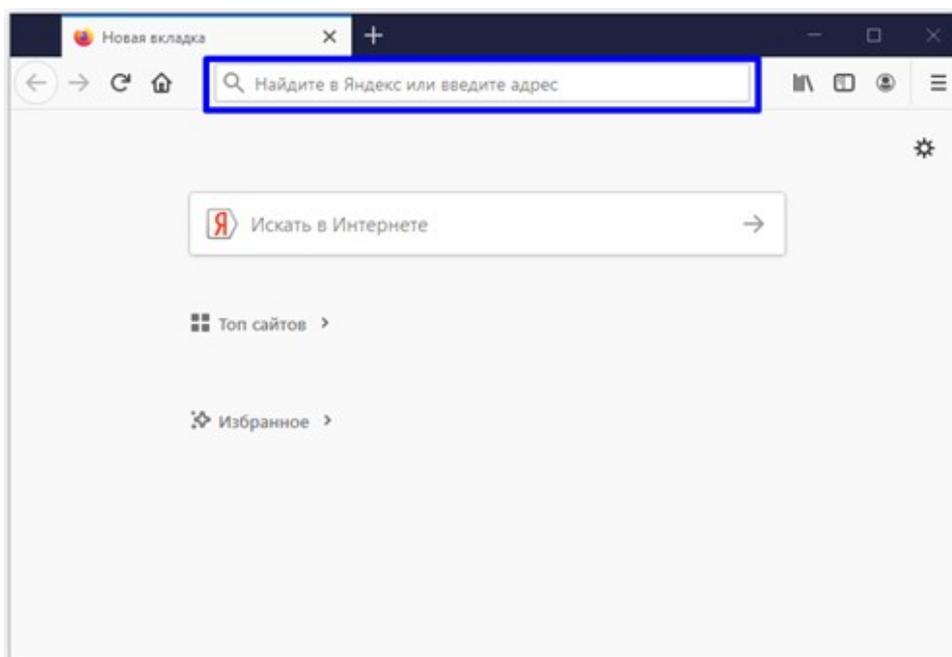
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

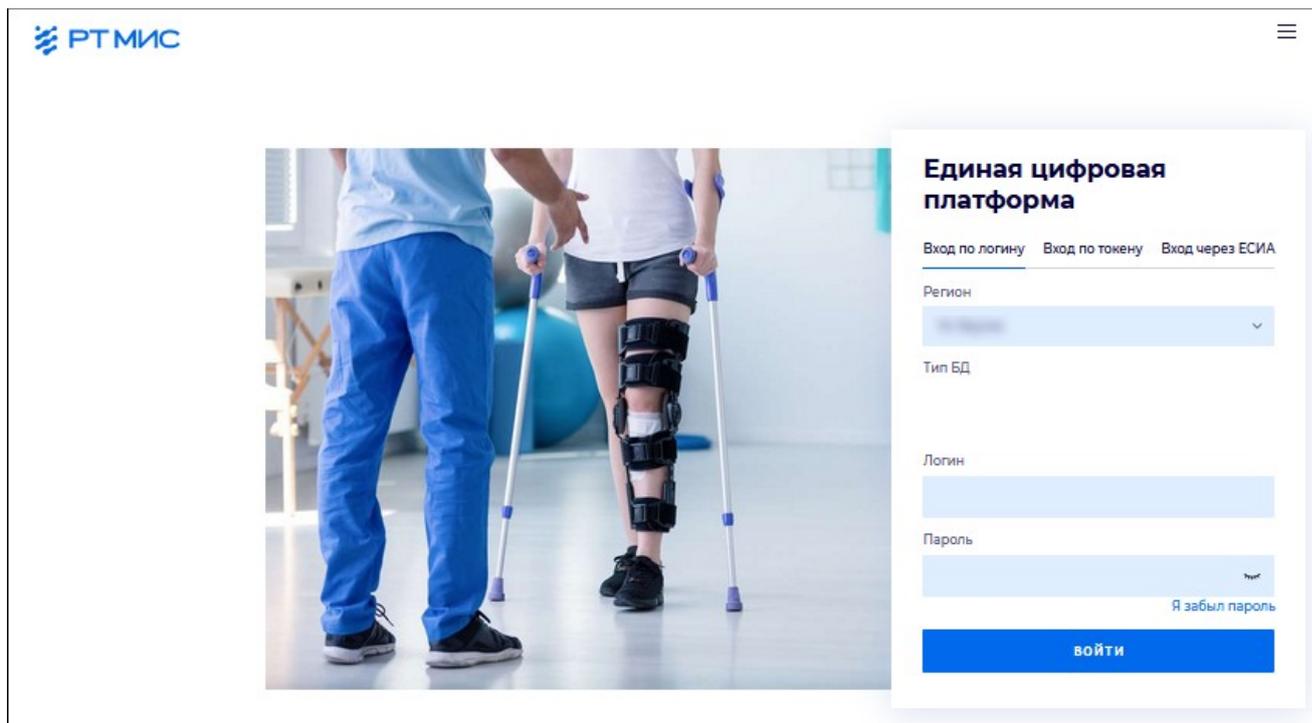
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

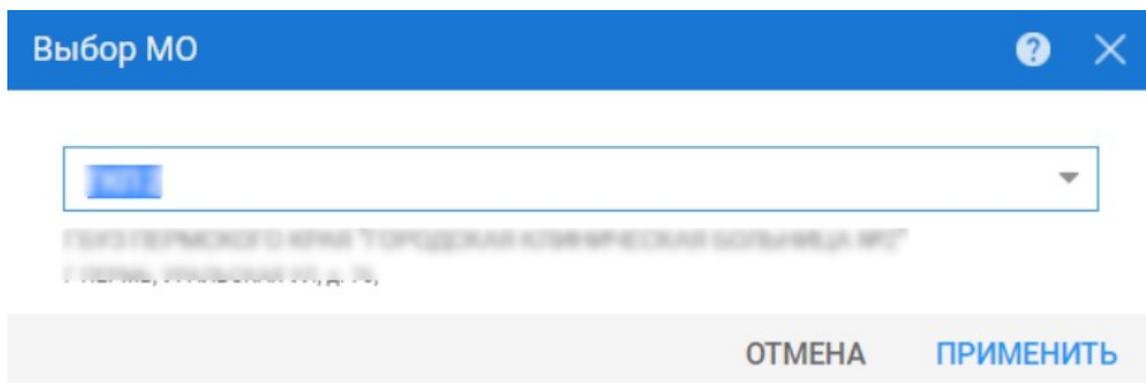
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

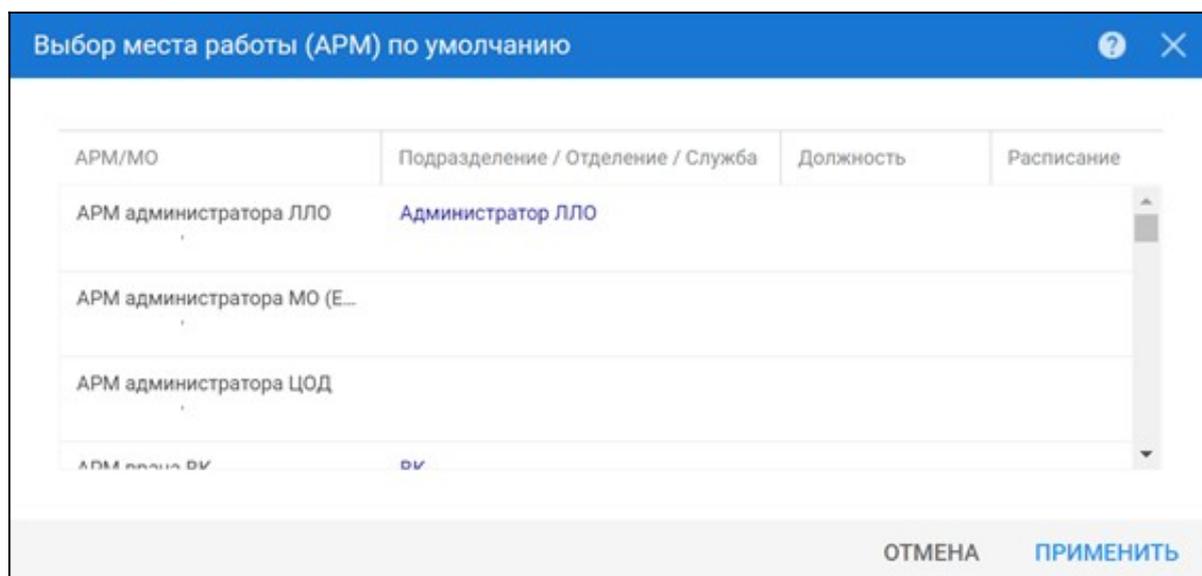


Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Мобильный АРМ врача профильного отделения стационара

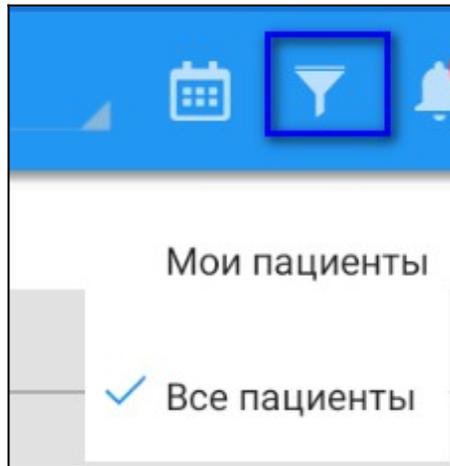
4.1 Форма Журнал пациентов

После авторизации отображается форма **Журнал пациентов** с разбивкой по палатам. Форма содержит список пациентов текущего отделения пользователя.

Пациент	Поступил ↓	Диагноз	Врач	Статус
БЕЗ ПАЛАТЫ				
30.03.1936 – 82 года	13.10.19 13:40 1 дней	G59.0 Анкилолиполизирующий спондилит	Устинова Т. М.	Принят из приёмного отделения
30.03.1985 – 34 года	19.10.19 13:40 9 дней	G59.0 Анкилозирующий спондилит lorem ipsum sit dolor amet	Суворов Е. Г.	Переведен из другого отделения
ПАЛАТА 1 Свободных коек: 2 из 4				
24.04.1986 – 33 года	09.11.19 13:40 9 дней	G59.0 Хронический отит алкогольной этиототиолитр lorem ipsum sit dolor amet	Иванов В. В.	В реанимации
30.03.1985 – 34 года	19.10.19 13:40 9 дней	G59.0 Анкилолирующий спондилит lorem ipsum sit dolor amet	Захарченко М. В.	ПИТ
ПАЛАТА 2 Свободных коек: 2 из 5				
30.03.1976 – 42 года	19.10.19 13:40 9 дней	J15.8 Другие бактериальные очень пневмонические болезни органов	Устинова Т. М.	
14.09.1995 – 24 года	19.10.19 13:40 9 дней	G00.0 Болезнь Паркинсона	Захарченко М. В.	
30.03.1976 – 42 года	13.10.19 13:40 9 дней	G59.0 Анкилолирующий спондилит lorem ipsum sit dolor amet	Устинова Т. М.	
ПАЛАТА 3 Свободных коек: 2 из 5				
	19.10.19 13:40	G00.0 Болезнь Паркинсона	Устинова Т. М.	В отделении

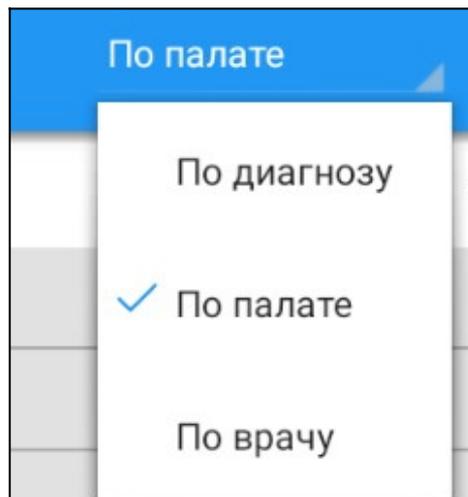
На форме доступен переключатель со следующими кнопками:

- Все пациенты – при выборе в списке отображаются все пациенты отделения
- Пациента врача – при выборе отображаются пациенты только текущего пользователя.



Возможна группировка пациентов:

- По палатам – пациенты в списке группируются по палатам. Выбрано по умолчанию. Пациенты без палаты отображаются в отдельном блоке вверху списка.
- По диагнозам – пациенты в списке группируются по диагнозу.
- По врачам – пациенты в списке группируются по лечащему врачу. Доступно для выбора, если установлен переключатель Все пациенты.



Отображается следующая информация о каждом пациенте:

- Пациент – указывается Ф.И.О. и дата рождения пациента с указанием количества полных лет. Для пациентов младше 1 года отображается полное количество месяцев с указанием единицы измерения. Если по пациенту есть непрочитанные уведомления, то в поле отображается иконка , при нажатии на которую выполняется переход в уведомления пациента. Если пациенту в рамках случая

стационарного лечения была оказана оперативная услуга, отображается иконка



- Поступление – указывается дата поступления.
- Диагноз:
 - для пациентов со статусом **Вновь поступивший** отображается диагноз приемного отделения или диагноз направившего учреждения, если диагноз приемного отделения не указан.
 - для пациентов со статусом **В отделении** отображается основной диагноз профильного движения. При этом:
 - если основной диагноз профильного движения не указан - отображается диагноз приемного отделения.
 - если основной диагноз профильного движения и диагноз приемного отделения не указан - отображается диагноз направившего учреждения.
 - если основной диагноз профильного движения и диагноз приемного отделения или направившего учреждения не указан - диагноз не отображается.
- Палата – отображается текущая палата пациента, поле отображается, если пациенты в списке сгруппированы не по палатам,
- Врач – отображается лечащий врач пациента. Поле доступно, если установлен флаг Все пациенты отделения.

При выборе пациента в списке отобразится меню со следующим набором кнопок:

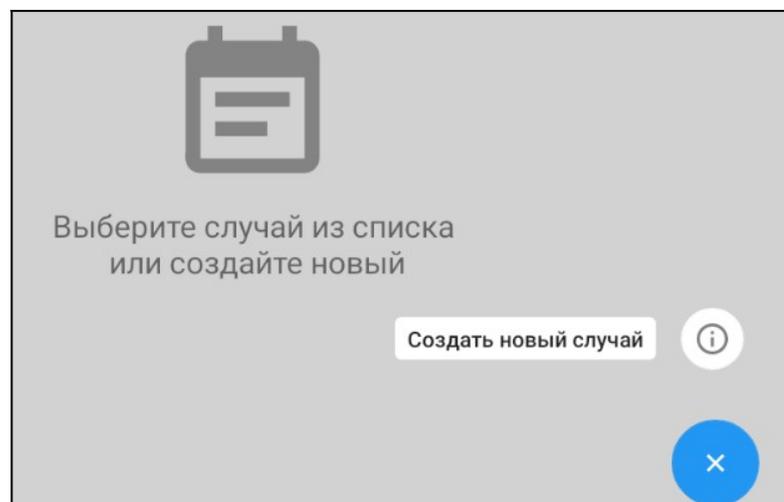
- ЭМК – при нажатии открывается форма ЭМК и текущий случай стационарного лечения.
- Назначения – при нажатии открывается раздел с назначениями на форме ЭМК.
- Наблюдения – при нажатии открывается форма Дневник наблюдений с наблюдениями текущего движения.
- Сменить врача – при нажатии открывается форма Выбор врача.
- Перевести в палату – при нажатии открывается форма Выбор палаты.
- Выписать – при нажатии выполняется функция выписки пациента.
- В другое отделение – при нажатии выполняется перевода в другое отделение. Кнопка доступна, если статус движения в профильном отделении пациента отличен от В реанимации.
- Просмотр формы 114/у – при нажатии отображается форма 114/у.
- Привязать браслет - кнопка предназначена для связки КВС с браслетом пациента.
- В реанимацию - при нажатии открывается форма Перевод в реанимацию.

The screenshot shows a medical information system interface. At the top, there is a blue header with a menu icon, the text 'ГКП 2 54995. Отделение (терапия_удалить)_31', and 'По палате'. Below the header, there is a search bar and filters for 'Пациент', 'Поступил', 'Диагноз', and 'Врач'. The main content area shows a list of patients. The first patient is 'БЕЗ ПАЛАТЫ'. The second patient is 'ПАЛАТА 13' with 'Свободных коек: 16 из 20'. Below this, there are two patient cards. The first card shows a patient with date of birth '07.02.1984 - 36 лет', admission date '03.03.2020', and '13 дней'. The second card shows a patient with date of birth '14.03.1934 - 86 лет', admission date '03.03.2020', and '13 дней'. The diagnosis for the second patient is 'J01.0 Острый верхнечелюстной синусит' and the doctor is 'УСТИНОВА ТН'. Below the patient cards, there are several buttons: 'ЭМК', 'НАЗНАЧЕНИЯ', 'НАБЛЮДЕНИЯ', 'СМЕНИТЬ ВРАЧА', 'ПЕРЕВЕСТИ В ПАЛАТУ', 'ВЫПИСАТЬ', 'В ДРУГОЕ ОТДЕЛЕНИЕ', 'ПРОСМОТР ФОРМЫ 114/У', 'ПРИВЯЗАТЬ БРАСЛЕТ', and 'В РЕАНИМАЦИЮ'.

4.2 Добавление пациента

Для добавления пациента:

- Нажмите кнопку **Добавить пациента** на форме **Журнал пациентов**. Отобразится форма поиска человека. Введите данные для поиска пациента. Нажмите кнопку **Найти**. Выполнится поиск пациента.
- Выберите пациента в списке найденных. Отобразится ЭМК пациента.
- Для создания нового случая лечения нажмите кнопку **Создать новый случай**.



Отобразится форма **Поступление в отделение**.

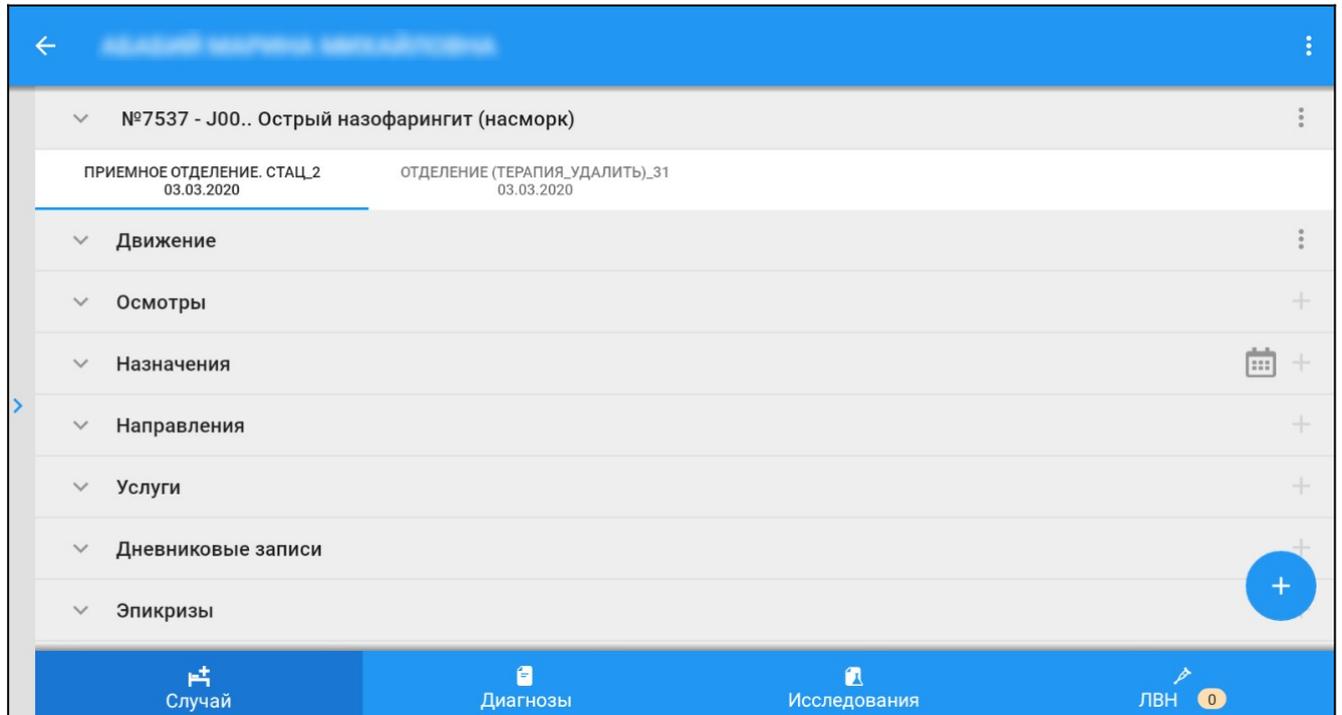
4.3 Работа с ЭМК пациента

Форма ЭМК вызывается при нажатии кнопок ЭМК, Назначения, Наблюдения на форме Журнал пациентов. В заголовке формы отображается:

- ФИО пациента;
- Полный возраст пациента;
- Пол пациента.

Форма содержит следующие вкладки:

- Список случаев лечения (дерево) – отображается история всех случаев лечения пациента. При открытии формы в списке автоматически выбирается текущий случай стационарного лечения. По умолчанию раздел скрыт.
- Случай стационарного лечения – отображается информация о случае лечения.
- Движения – информация о движениях пациента в рамках случая стационарного лечения. Отображаются вкладки в соответствии с количеством движений. Каждая вкладка содержит разделы:
 - Движение - информация о движении пациента в профильном или приемном отделении. В разделе расположена кнопка , при нажатии на которую открывается форма Движение в режиме редактирования.
 - Осмотры;
 - Назначения;
 - Направления;
 - Услуги;
 - Дневниковые записи;
 - Эпикризы;
 - Документы;
 - Исход беременности.



Список случаев содержит случаи лечения из истории болезни пациента за последний год, включающий:

- Амбулаторные случаи лечения со следующей информацией:
 - Краткое наименование МО;
 - Детализация по посещениям:
 - Дата посещения;
 - Наименование отделения МО.
 - Основной диагноз.
- Стационарные случаи лечения со следующей информацией:
 - Краткое наименование МО;
 - Детализация по движениям:
 - Дата движения;
 - Наименование отделения МО;
 - Основной диагноз.
- Вызовы СМП со следующей информацией:
 - Дата вызова;
 - Краткое наименование МО;
 - Основной диагноз.
- Стоматологические случаи со следующей информацией:
 - Краткое наименование МО;
 - Детализация по движениям:
 - Дата посещений;
 - Наименование отделения МО;

- Основной диагноз.
- Диспансеризация

В списке случаи сортируются по дате: сверху отображаются случаи с более поздней датой. Закрытые случаи отображаются серым цветом. При нажатии на запись списка, открывается выбранный случай лечения пациента в режиме просмотра.

4.3.1 Случай стационарного лечения

В разделе выводится информация о случае стационарного лечения пациента.

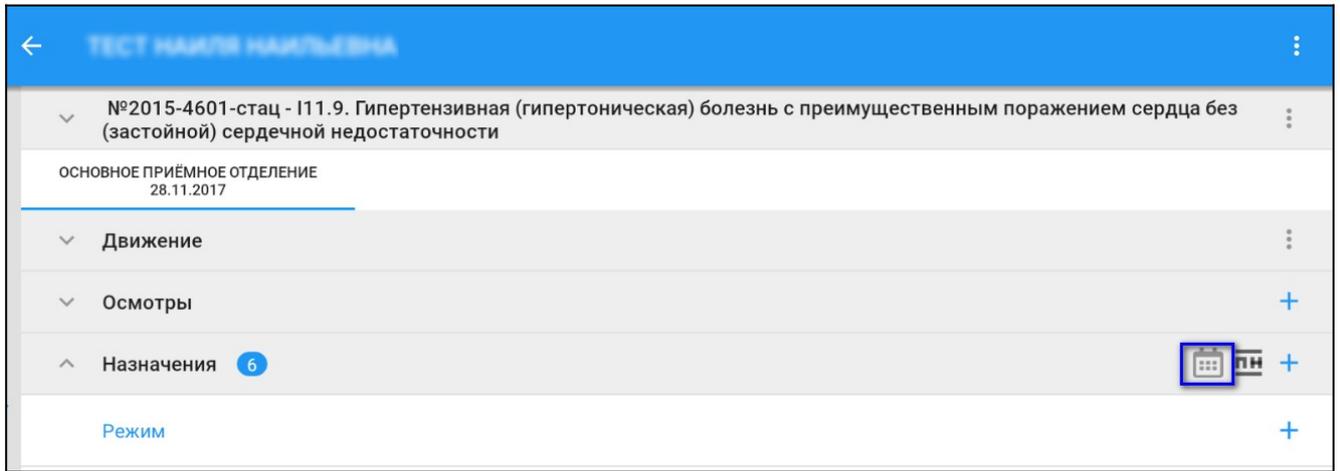
Раздел содержит следующую информацию:

- Информация о госпитализации – информация о направлении на госпитализацию. В разделе расположена кнопка, при нажатии на которую раскрывается список доступных действий:
 - Редактировать – при нажатии открывается вкладка Информация о госпитализации формы Поступление в отделение в режиме редактирования.
- Состояние пациента – информация о состоянии пациента при поступлении. В разделе расположена кнопка, при нажатии на которую раскрывается список доступных действий:
 - Редактировать – при нажатии открывается вкладка Состояние пациента формы Поступление в отделение в режиме редактирования.
- Исход – информация об исходе приемного отделения. В разделе расположена кнопка, при нажатии на которую раскрывается список доступных действий:
 - Редактировать – при нажатии открывается вкладка Исход формы Поступление в отделение в режиме редактирования.

4.4 Работа с разделом Назначения

Форма **Назначения** предназначен для ввода данных о выполнении назначений, просмотра данных по назначениям, выписанных пациенту стационара.

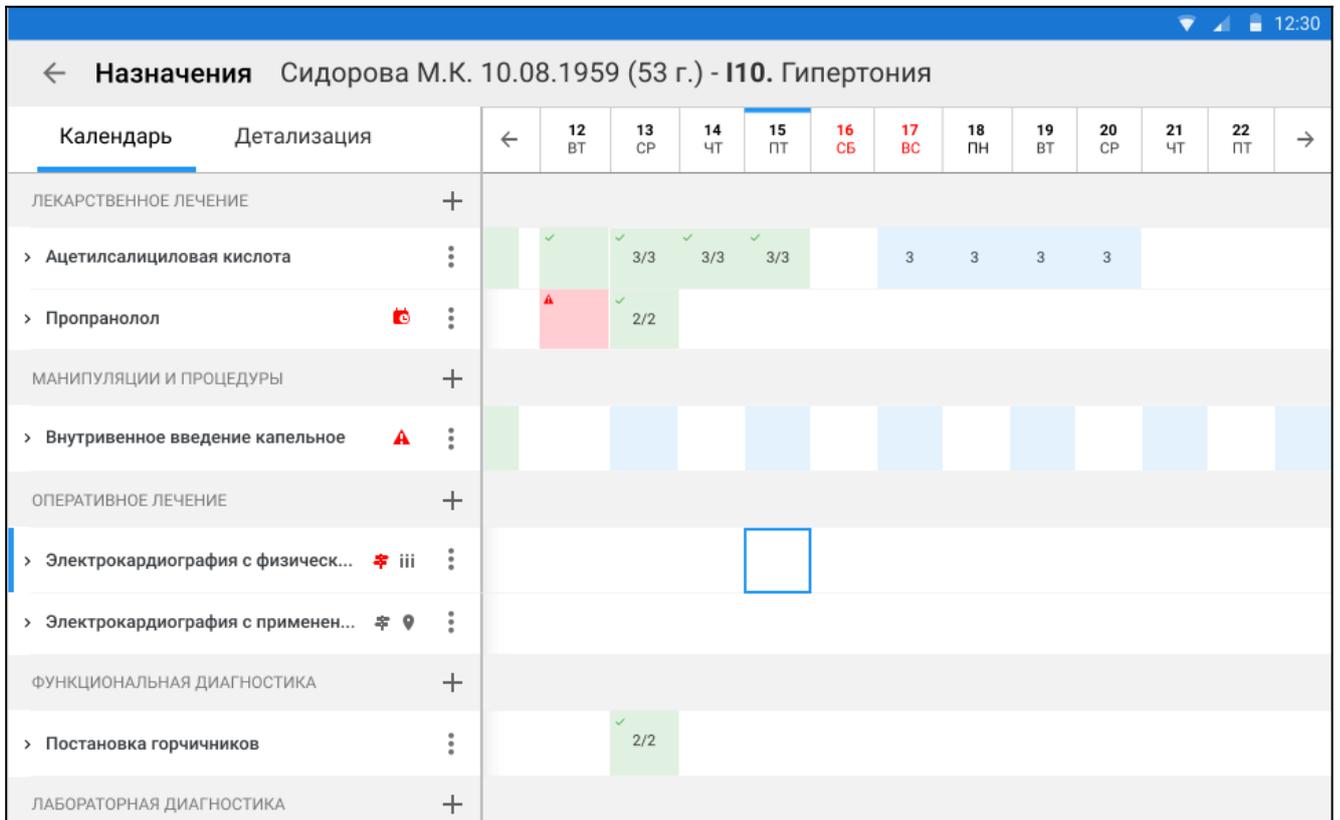
Для доступа к форме нажмите кнопку **Детализация назначений** в разделе **Назначения** в ЭМК пациента.



Отобразится форма **Назначения**.

Форма содержит переключатель:

- Календарь - календарь назначений.
- Детализация - детализация назначений.



Рядом с каждой добавленной услугой в правой части формы отображаются информационные иконки:

Иконка	Описание	Условия отображения
	Состав услуги	Только для лабораторных услуг. Отображается в формате X/Y, где X – количество выполненных тестов, Y – общее число тестов в лабораторной услуге. Если лабораторная услуга не составная - не отображается.

	Cito!	Отображается, если на формах добавления назначений установлен флаг в поле Cito!.
	Место оказания – Другая МО	Отображается, если МО оказания отлична от МО пользователя (для назначений Манипуляции и наблюдения, Диагностика, Консультационная услуга).
	Определена дата и время	Отображается, если есть запись на бирку (указана дата и время) При нажатии открывается детализация для выбранного назначения.
	Требуется запись	Отображается, если в назначении нет детализации: <ul style="list-style-type: none"> – Для лекарственных назначений, если не заполнено одно из полей кол-во единиц дозировки на 1 прием или число приемов в сутки или продолжительность. – Для назначений Манипуляции и наблюдения, Лабораторная диагностика/ Функциональная диагностика/ Оперативное лечение, Консультационная услуга, если отсутствует записи на бирку или в очередь. При нажатии на признак открывается соответствующая форма: <ul style="list-style-type: none"> – Для лекарственных назначений форма Лекарственное назначение. – Для Манипуляций и наблюдений, Функциональной диагностики, Лабораторной диагностики, Оперативного лечения, Консультационной услуги.
	В очереди	Отображается, если есть запись в очередь.
	Результаты	Отображается, если для назначения проставлен факт выполнения.

4.4.1 Календарь назначений

Календарь представляет собой расписание выполнения назначений в виде ячеек. Каждой строке списка назначений соответствует строка выполнения.

В календаре отображаются даты с начала лечения пациента в рамках конкретного движения на 14 дней.

При нажатии на ячейку с типом назначения **Лекарственное лечение** отображается меню с кнопками:

- Выполнить – при нажатии устанавливается отметка о выполнении назначения.
- Выполнить со списанием – при нажатии на кнопку производится списание медикаментов со склада.
- Отменить выполнение – при нажатии на кнопку удаляется отметка о выполнении назначения. Кнопка доступна, если:
 - в текущий день назначение выполнено хотя бы один раз;
 - назначение было выполнено без списания медикаментов.

Ячейки календаря назначений выделяются цветом в зависимости от даты:

Вид ячейки	Описание
	Нет назначений на конкретный день.
	Есть назначение и установлена дата назначения позже текущей. Устанавливается

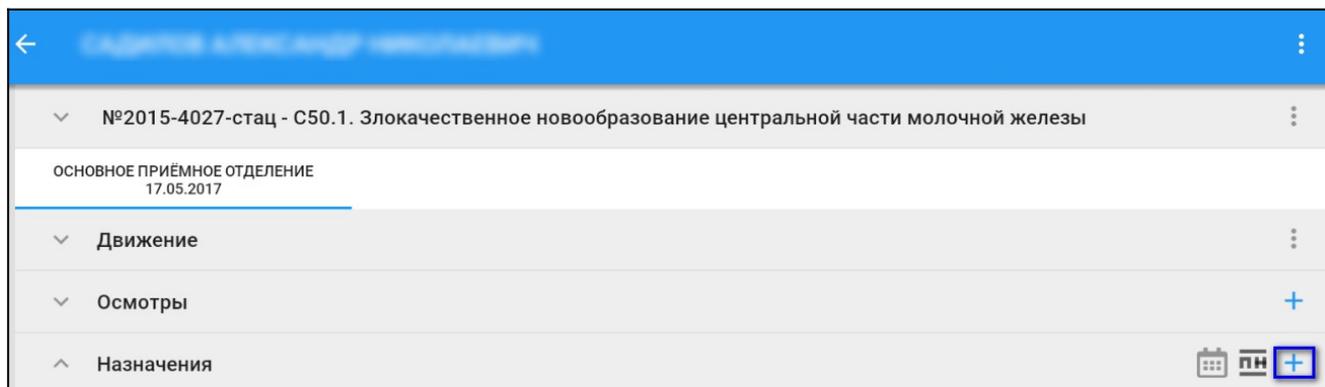
Для назначений с типом **Инструментальная диагностика, Лабораторная диагностика, Манипуляции и процедуры, Консультационная услуга, Оперативное лечение** отображаются следующие компоненты:

- МО – поле для выбора МО. По умолчанию - МО выбранной службы на форме Выбор услуги. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
- Место оказания – поле с выпадающим списком значений служб выбранной МО. Доступно для редактирования. По умолчанию устанавливается служба, выбранная на форме Выбор услуги. Обязательно для заполнения.
- Состав услуги – блок отображается для услуг с типом Лабораторная диагностика. Содержит состав выбранной услуги на форме Выбор услуги с возможностью установки флагов для каждого значения состава услуги.
- Манипуляции и процедуры – блок отображается для услуг с типом Манипуляции и процедуры и содержит поля:
 - Начать – поля ввода даты и ввода времени. По умолчанию устанавливается дата добавления услуги. Доступны для редактирования. Обязательны для заполнения.
 - Продолжать – поле для ввода текста и поле с выпадающим списком значений. Доступны для редактирования. Обязательны для заполнения. В поле ввода доступен ввод только цифровых значений.
 - Количество в сутки – поле для ввода текста. Доступен ввод только цифровых значений. Доступно для редактирования. Необязательно для заполнения. По умолчанию установлено значение 1.
- Область отображения расписания - отображается расписание выбранной службы на 14 дней (с текущей даты). Для просмотра следующих дат используется прокрутка внизу формы.
- Поставить в очередь - кнопка для постановки пациента в очередь на выбранное назначение.

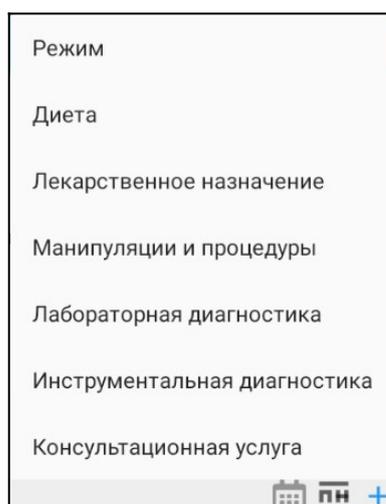
4.6 Добавление назначения

Для добавления назначения:

- Нажать кнопку Добавить напротив раздела Назначения в Движении пациента.



- Выберите нужный тип назначения из списка.



- Отобразится форма добавления соответствующего назначения.
- Укажите нужные параметры назначения на открывшейся форме, запишите пациента на свободное время или поставьте в очередь, нажмите кнопку Сохранить.

Выбранное назначение будет добавлено.

4.7 Работа с разделом Услуги

Раздел предназначен для просмотра и добавления услуг.

Раздел содержит список услуг с полями:

- Название услуги
- Дата выполнения
- Количество

Рядом с выполненными услугами отображается кнопка:

Результаты – при нажатии на кнопку открывается форма для просмотра результата выполненной услуги.

4.8 Работа с формой Дневник наблюдений

Для доступа к форме выберите пациента в списке, нажмите кнопку **Наблюдения**.

Пациент	Поступил ↓	Диагноз	Врач
15.12.2000 - 19 лет	28.11.2017 840 дней	I11.9 Гипертензивная (гипертоническая) болезнь с преимущественным поражением сердца без (застойной) сердечной недостаточности	УСТИНОВА ТН
04.03.1950 - 70 лет	17.05.2017 1035 дней	C50.1 Злокачественное новообразование центральной части молочной железы	УСТИНОВА ТН

ЭМК НАЗНАЧЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ СМЕНИТЬ ВРАЧА ПЕРЕВЕСТИ В ПАЛАТУ ВЫПИСАТЬ В ДРУГОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПРОСМОТР ФОРМЫ 114/У
ПРИВЯЗАТЬ БРАСЛЕТ В РЕАНИМАЦИЮ

Отобразится форма **Дневник наблюдений**.

На форме содержится информация обо всех наблюдениях пациента стационара. Измерения представлены в виде графиков.

При нажатии на график отображается добавленное измерение.

Отображаются графики по следующим показателям:

- Артериальное давление.
- Температура тела.
- Частота сердечных сокращений.

4.8.1 Назначение наблюдения

Для назначения наблюдения нажмите кнопку **Назначить наблюдение**. Отобразится форма **Назначение наблюдения** в режиме добавления.

Заполните поля формы:

- Начать - поле для выбора даты начала наблюдения.
- Продолжать - поле для указания длительности наблюдения.
- Блок Основные параметры - содержит поля для установки флагов:
 - Артериальное давление;
 - Пульс;
 - Температура;
 - Количество раз в день - поле для ввода числового значения.
- Блок Дополнительные параметры - содержит поля для установки флагов:
 - Частота дыхания;

- Вес;
- Выпито жидкости;
- Суточное количество мочи;
- Стул;
- Ванна.

Нажмите кнопку **Назначить**. Если все обязательные поля заполнены корректно, наблюдение будет назначено.

4.9 Выбор врача

Для выбора или изменения назначенного врача:

- Выберите пациента из списка и нажмите кнопку **Сменить врача**.
- Отобразится форма **Выбор врача**, содержащая список врачей отделения. По умолчанию в списке выбран текущий лечащий врач пациента.
- Выберите нужного врача из списка и нажмите кнопку **Выбрать**.

Врач будет назначен выбранному пациенту.

4.10 Перевод в палату

Для перевода в палату или изменения палаты:

- Выберите пациента из списка и нажмите кнопку **Перевести в палату**.
- Отобразится форма **Выбор палаты**, содержащая список палат отделения. По умолчанию в списке выбрана текущая палата пациента.
- Выберите нужную палату в списке и нажмите кнопку **Выбрать**.

Пациенту будет назначена выбранная палата.

4.11 Выписка пациента

- Выберите пациента из списка Журнала пациентов.
- Нажмите кнопку **Выписать**. Отобразится форма ЭМК, раздел **Движение**. В последнем добавленном движении будут автоматически заполнены следующие поля:
 - Исход госпитализации - со значением **Выписка**;
 - Дата и время исхода - текущая дата и время.

4.12 Перевод в другое отделение

- Выберите пациента из списка Журнала пациентов.
- Нажмите кнопку В другое отделение. Отобразится форма ЭМК, раздел Движение. В последнем добавленном движении будут автоматически заполнены следующие поля:
 - Исход госпитализации - со значением Перевод в другое отделение;
 - Дата и время исхода - текущая дата и время.

4.13 Просмотр формы № 114/у

Просмотр формы № 114/у осуществляется несколькими способами:

Вариант 1: из Журнала пациентов

- Выберите пациента из списка Журнала пациентов.
- Нажмите кнопку Просмотр формы 114/у.

The screenshot shows a mobile application interface for a hospital. At the top, there is a blue header with a menu icon, the text 'Дн. терапия стац.', and various utility icons like 'Группировать', a calendar, a filter, a video camera, and a notification bell with '792'. Below the header is a table with columns: Пациент, Поступил, Диагноз, Врач, and Статус. The table is divided into sections for different wards: 'БЕЗ ПАЛАТЫ', 'ПАЛАТА 1' (2 of 4 free beds), and 'ПАЛАТА 2' (2 of 5 free beds). Each row represents a patient with their date of birth, admission date and time, diagnosis, doctor's name, and status. Below the patient rows, there is a set of action buttons: ЭМК, НАЗНАЧЕНИЯ, НАБЛЮДЕНИЯ, ВЫПИСАТЬ, СМЕНИТЬ ВРАЧА, СМЕНИТЬ ПАЛАТУ, В ДРУГОЕ ОТДЕЛЕНИЕ, ПРОСМОТР ФОРМЫ 114/У (highlighted with a red box), ИССЛЕДОВАНИЯ (with a '1' notification), ОТПРАВИТЬ НА МСЭ/ВК, ПРИВЯЗАТЬ БРАСЛЕТ, and В РЕАНИМАЦИЮ. A blue circular button with a white plus sign is located in the bottom right corner.

- Отобразится **Форма 114/у**.

Вариант 2: из ЭМК

- Выберите пациента из списка Журнала пациентов.
- Нажмите кнопку ЭМК. Отобразится форма ЭМК пациента.

- Нажмите на кнопку контекстного меню Просмотр формы 114/у.

The screenshot shows a mobile application interface for a medical record. At the top, the patient's name and date of birth are displayed: "10.08.1959 (53 г.) - I10. Гипертензия". The interface is divided into two main sections. On the left, under "Сигнальная информация", there is a vertical timeline of medical events with dates and ICD codes: 28.01.15 (M15.0), 06.06.14 (K25.9), 01.02.11 (K25.9), 15.01.10 (K25.9), 22.11.13 (K25.9), 12.11.13 (K25.9), 18.12.10 (K25.9), and 14.12.10 (K25.9). On the right, under "Движение", there is a list of patient data and diagnosis details. A context menu is open over the notification icon in the top right corner, showing the option "Просмотр формы 114/у".

Терапевтическое отделение	Приемное отделение
29.03.2018	29.03.2018
Движение	
Дата и время поступления	09.01.2017 09:35
Вид оплаты	ОМС
Профиль	терапия
Профиль коек	терапевтический
Врач	Фёдорова Анастасия Максимовна
Палата	1
Койка	3
Внутр. № карты	43752
Основной диагноз	I10. Эссенциальная (первичная) гипертензия
Метод ВМП	Название метода
Схема лекарственной терапии	Отображается только при С диагнозах

Отобразится **Форма 114/у**.

12:30

← Форма № 114/у ПЕЧАТЬ

Приложение №4
к приказу Министерства
здравоохранения и социального
развития Российской Федерации
от 2 декабря 2009г. №942

(наименование медицинской организации)

(адрес, телефон)

Медицинская документация
Учетная форма № 114/у
Утверждена приказом
Министерства здравоохранения и
социального развития Российской
Федерации
от 2 декабря 2009г. №942

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ И ТАЛОН К НЕМУ

I. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ №_
станции (отделения) скорой медицинской помощи

<p>1. Фамилия _____</p> <p>2. Имя _____</p> <p>3. Отчество _____</p> <p>5. Пол: <u>мужской - 1</u>, женский - 2</p> <p>6. Серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии): _____</p>	<p>4. Возраст: _____ лет, _____ месяцев</p> <p><small>(пункты с 1 по 4 заполняются со слов больного или по его документам - нужное подчеркнуть)</small></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для вывода на печать, нажмите кнопку Печать. Печать формы № 114/у доступна, если у пациента заполнена КВС.

4.14 Связывание КВС с браслетом пациента

- Выберите пациента из списка **Журнала пациентов**.
- Нажмите кнопку **Привязать браслет**. Отобразится сообщение: **Поднесите браслет к тыльной стороне планшета и дождитесь звукового сигнала**.
- Поднесите RFID-метку к тыльной стороне коммуникационного устройства.

При считывании RFID-метки выполняется связывание КВС и метки. Отобразится сообщение **Карта пациента успешно привязана к RFID-метке**.

Чтобы отвязать RFID-метку, выберите пациента и нажмите кнопку **Отвязать браслет**. Отобразится сообщение: **Вы отвязали браслет от пациента**. Связь карты пациента и RFID-метки будет удалена.

4.15 Перевод в реанимацию

- Выберите пациента из списка **Журнала пациентов**.

- Нажмите кнопку **В реанимацию**. Отобразится форма **Перевод в реанимацию**, содержащая список реанимационных служб МО.
- Выберите реанимационную службу, нажмите кнопку **Выбрать**.
- Отобразится сообщение: **Вызвать реанимационную группу в отделение?**.
Выбрать пункт **Да**.

Сотрудники выбранной службы получают уведомление о переводе. Рядом с Ф.И.О. пациента в журнале пациентов отобразится иконка .

4.16 Сигнальная информация

Мобильный АРМ сотрудника стационара. Форма "**Сигнальная информация**".

Форма содержит личные данные и сигнальную информацию по пациенту.

Форма содержит вкладки:

- Личные данные – вкладка со следующими полями:
 - Дата рождения;
 - Социальный статус;
 - Полис;
 - Документ – данные о документе удостоверения личности;
 - СНИЛС;
 - Адрес регистрации;
 - Основное прикрепление;
 - Гинекологическое прикрепление;
 - Место работы;
 - Должность;
 - Контактная информация – телефон и адрес электронной почты.
- Сигнальная информация – вкладка со следующими разделами:
 - Анамнез жизни:
 - Дата записи;
 - Текст записи.
 - Группа крови и RH-фактор:
 - Дата определения;
 - Группа крови;
 - RH-фактор.
 - Аллергологический анамнез:
 - Дата возникновения реакции;

- Тип реакции;
- Вид аллергена;
- Характер реакции.
- Экспертный анамнез и льготы:
 - Дата открытия льготы;
 - Дата закрытия льготы;
 - Категория льготы.
- Свидетельства:
 - Дата выдачи;
 - Тип свидетельства;
 - Серия;
 - Номер.
- Диспансерный учет:
 - Дата постановки на учет;
 - Диагноз;
 - Дата снятия с учета;
 - Профиль, ФИО врача.
- Диспансеризация / мед. осмотры:
 - Дата начала;
 - Дата окончания;
 - Тип;
 - МО проведения;
 - Группа здоровья;
 - Диагноз, установленный впервые.
- Уточненные диагнозы:
 - Дата постановки на учет;
 - Диагноз;
 - МО;
 - Профиль, ФИО врача.
- Оперативные вмешательства:
 - Дата;
 - МО;
 - Код услуги;
 - Наименование услуги.
- Отмененные направления:
 - Дата направления;
 - Врач, создавший направление;
 - Дата отклонения;
 - Причина отклонения;
 - Врач, отклонивший направление.
- Антропометрические данные:
 - Рост;
 - Вес.
- Открытые ЛВН:
 - Дата выдачи;
 - Серия;
 - Номер;

- Тип занятости;
- Порядок выдачи.
- Опросы

В заголовке выводится количество заполненных анкет по пациенту (или пациентом) за указанный период времени в виде пиктограммы . В конце заголовка выводится , если по пациенту заполнены не все типы анкет.

При нажатии на  выводится список не заполненных по пациенту анкет за указанный период времени (по умолчанию период времени составляет 1 календарный год от текущей даты) за исключением анкет, относящихся к динамическом наблюдению (например, "Динамическое наблюдение по COVID-19").

Если за указанные период времени было заполнено несколько анкет одного вида, то есть возможность раскрыть список анкет текущего вида.

При выборе одной из анкет вызывается соответствующая форма "Анкеты" в режиме Добавления. В списке для добавления могут быть следующие анкеты:

- "Онкоконтроль" (не выводится, если у пациента установлен признак принадлежности к реестрам ЗНО или анкета уже заполнена в указанном периоде).
- "Паллиативная помощь" (не выводится, если анкета уже заполнена в указанном периоде).
- "Возраст не помеха" (не выводится, если возраст пациента меньше или равен 60г на текущий день или анкета уже заполнена в указанном периоде).
- "Динамическое наблюдение по COVID-19":
 - Таблица со списком анкет, заполненных по пациенту (или пациентом) состоит из полей:
 - Дата опроса
 - Тип опроса
 -  – вызов контекстного меню:
 - Просмотр/Редактирование
 - Удалить (доступно, если анкета заполнена текущим пользователем и анкета относится к одному из типов:
 - "Онкоконтроль"
 - "Паллиативная помощь"
 - "Возраст не помеха"

В список анкет выводятся следующие типы анкет пациента:

- "Онкоконтроль"
- "Паллиативная помощь"
- "Возраст не помеха"
- «Оценка BI-RADS» (редактирование не доступно)

- «Оценка RECIST» (редактирование не доступно)
- "Динамическое наблюдение по COVID-19" (редактирование не доступно)
- "Предварительное анкетирование" (редактирование не доступно)

Анкеты сгруппированы по типу и отсортированы по дате заполнения (сначала самые поздние).

Режим Просмотра (Редактирования) анкеты вызывается при нажатии на наименование анкеты или при выборе пункта контекстного меню "Просмотр/Редактирование", при этом поверх формы с сигнальной информацией открывается окно формы просмотра (редактирования) анкеты.

4.17 Форма Анкетирование

Форма предназначена для работы с данными анкет в 2-х режимах:

- режим просмотра и редактирования данных проведенного опроса (анкеты).
- режим добавления опроса (анкеты).

Название опроса ? ×

Курение (хотя бы одну сигарету в день?)

Употребляете ли Вы алкогольные напитки?

Пиво

Вино

Водка и другие крепкие напитки

Физическая активность, ежедневная физическая нагрузка (ходьба, упражнения и т.д.) не менее 30 минут?

Наличие у родителей болезни сердца (гипертония, ИБС)?

Появляется ли у Вас боль или другие неприятные ощущения за грудиной в покое или при нагрузке (психозмоциональная, физическая), проходящие при ее отмене в течение до 10 минут или перебои в ритме сердца?: Нет/Да

Отмечаются ли у Вас головные боли?

Отмечается ли у Вас повышение артериального давления?

Наблюдается ли у Вас снижение остроты зрения?

Имеются ли у Вас жалобы на «пелену» перед глазами?

Имеется (имелась) ли у Вас или родителей глаукома?

При загрузке анкеты для просмотра, в зависимости от типа анкеты, открывается форма с опросом.

При запуске формы в режиме Добавления анкеты, в зависимости от типа анкеты – Онкоконтроль, Паллиативная помощь, Возраст не помеха, открывается соответствующая форма опроса.